



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ตำบลโพรงงาม อำเภอบุณขริก จังหวัดอุบลราชธานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยภาพรวมได้ 94.19 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	1. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร 2. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเป้าเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
	2. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ 2. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามกับประชาชน 3. จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก Line Official Account ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	3. กิจกรรมสร้างความรูความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	<p>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรูความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด(IIT) 2.หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด 	สำนักปลัด (คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA)	1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2567
	4. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนฯ 2.ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ 3.เผยแพร่แผนฯ 4.ปฏิบัติตามแผนฯ 5.รายงานผล 	- รายงานการจัดทำแผนฯ แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินการตามแผน E-Plan NACC ทางเว็บไซต์ สำหรับงาน ป.ป.ช. https://www.nacc.go.th/	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>1. งานประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทาง การติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ที่เป็นช่องทาง การสื่อสารแบบถามตอบ บนเพจ Facebook Messenger Live Chat , LINE Official Account ของหน่วยงานและบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2. สร้างช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการและนำข้อเสนอแนะไป ปรับปรุง การปฏิบัติงานและให้บริการ ประชาชน</p> <p>3. จัดทำสถิติผู้มารับบริการ และเผยแพร่ต่อสาธารณะให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	<p>- ประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้รับความ สะดวกสามารถสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>- ได้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	งานประชาสัมพันธ์	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>1. ส่งเสริมสนับสนุน สร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการประเมิน ITA</p> <p>2. ติดตามความก้าวหน้าในการประเมิน ITA</p>	<p>1. ส่งเสริมสนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงาน เข้าร่วมอบรม ศึกษาหาความรู้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณะ การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำหรับการประเมิน ITA เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>2. ติดตามความก้าวหน้า สอบถามปัญหา อุปสรรค และแนะนำการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการประเมิน ITA</p>	<p>- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงบนเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ ได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - บุคลากรมีการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูล ที่มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว สามารถใช้ปฏิบัติงานด้าน ITA เพื่อยกระดับการ ประเมินแบบวัด OIT ได้เป็นอย่างดี</p>	สำนักปลัด (คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA)	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
	3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม	<p>1. จัดตั้งคณะทำงาน</p> <p>2. ติดตามผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>- มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน 2. การบริหารงาน 3. การบริหารเงิน งบประมาณ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใส 	สำนักปลัด งานธุรการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ 4. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	1. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 4. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง งานพัสดุ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
	2. มาตรการการใช้รถยนต์ของทางราชการ	- จัดทำใบคำขออนุญาตใช้รถยนต์ และก่อนใช้รถยนต์ของทางราชการ ต้องเขียนคำขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง	- บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ มีวินัย และ ความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และสามารถตรวจสอบได้	กองคลัง งานพัสดุ	- การใช้รถยนต์ของทางราชการ มีการขอเบิกรถยนต์หรือขออนุญาตใช้รถยนต์ตลอดทั้งปี 2567

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. มาตรการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณประจำปี 2567	- เจ้าหน้าที่กองคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณประจำปี 2567 และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของ อบต.โพรงงาม และบอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การส่วนตำบลโพรงงาม เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	- ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2567 รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน	กองคลัง งานพัสดุ	- การจัดทำแผนจัดแล้วเสร็จภายใน 30 ต.ค. 2566
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. มาตรการการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินการประจำปี 2567	- นักทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินการประจำปี 2567	- มีรายงานผลการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 มีการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายสามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
2. มาตรการการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	- สร้างความโปร่งใสในการประเมินการปฏิบัติราชการ สามารถถ่วงดุลการใช้อำนาจเสร็จเด็ดขาดแต่เพียงเดียว เกิดความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน			

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	3. มาตรการการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทุกครั้ง กรณีมีการรับสมัครสอบแข่งขัน เช่น การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีการเผยแพร่ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสมัครสอบแข่งขัน ผลการสอบแข่งขัน ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อสร้างกระบวนการที่โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ถ่วงดุลการใช้อำนาจเสรีเด็ดขาดแต่เพียงผู้เดียว	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
	4. มาตรการการแจ้งรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- บุคลากรเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินเป็นอย่างดีและส่งผลให้มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนหรือบุคคลภายนอกผู้เข้ารับบริการ		
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	1. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ 2. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นๆ	- เผยแพร่มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	2. มาตรการ No Gift Policy และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	1.จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy 2.ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy 3.เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy 4.มาตรฐานทาง จริยธรรม Dos & Don'ts ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน	- เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
	3. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม	1.จัดทำมาตรการและการขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ 2.ดำเนินการเผยแพร่มาตรการเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นๆ	- เผยแพร่มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
	4. มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม	- พัฒนาระบบและช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอพุทธนิคม จังหวัดอุบลราชธานี	- มีช่องทางกรรณการร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบที่หน้าเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอพุทธนิคม จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	5. มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม	1.จัดทำมาตรการและขออนุมัติ 2.จัดตั้งคณะทำงาน 3.ดำเนินการประเมินความเสี่ยง/ ดำเนินการตามมาตรการ	- เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แบบรายงานการดำเนินการบริหารความเสี่ยงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงทุจริต และประพฤติมิชอบแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี 2567 ทางเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอพุทธนิคม จังหวัดอุบลราชธานี	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567