

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	-สำนักปลัดฯ -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -หน่วยตรวจสอบภายใน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของ องค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศ ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชน รู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

			<div data-bbox="1198 243 1276 323" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1052 325 1424 384" data-label="Section-Header"> <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> </div> <div data-bbox="1029 394 1450 642" data-label="Text"> <p>ข้าพเจ้า นายคุณากร อักษรพรพรราช นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อนหน้าปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ไม่เป็นรูปธรรมและนอกจากนี้ยังจะส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ คำนิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ศักดิ์ศรีประจักษ์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากญาติ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563</p> </div> <div data-bbox="1029 646 1450 684" data-label="Text"> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> </div> <div data-bbox="1127 695 1349 716" data-label="Text"> <p>ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> </div> <div data-bbox="1192 726 1365 821" data-label="Text"> <p>(ลงชื่อ)  (นายคุณากร อักษรพรพรราช) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม</p> </div>
			<div data-bbox="997 1003 1377 1035" data-label="Section-Header"> <p>เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> </div> <div data-bbox="997 1052 1081 1066" data-label="Text"> <p>วันที่ 03 เมษายน 2566 15:07</p> </div> <div data-bbox="1062 1073 1450 1535" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="997 1560 1203 1577" data-label="Text"> <p>สืบ นิตยาชาลีและคุณสุภาวดี กองส่งเสริมสุขภาพและอนามัย อบต.โพนงาม</p> </div> <div data-bbox="997 1587 1073 1608" data-label="Text"> <p>ตัวหนังสือเอกสาร</p> </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกับระหว่างคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ _____	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาววิราพร สีหาพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายคุณากร อักษรพรมราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ผู้รับรองรายงาน