

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาโดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี	ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างทั่วถึง	ทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๑.ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำหมู่บ้าน ๒.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.ติดประกาศผลการดำเนินงานประจำปี ณ ที่ทำการ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ
0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด</p> <p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด</p> <p>e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อดต.ยังไม่เปิดให้บริการระบบ E-Service</p> <p>๒. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางขั้นตอนอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อดต. โพนงาม เริ่มเปิดให้บริการระบบ E-Service เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเดินทางมาติดต่อราชการ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมการให้บริการระบบ E-Service ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ อดต. โพนงาม ทุกคน</p> <p>๒. มีงานในเรื่องใดบ้างที่ อดต. โพนงาม จะให้บริการในระบบ E-Service ได้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อีกวิธีหนึ่ง</p> <p>๓. มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเช่น สมาชิก อดต., ผู้แทนประชาคม, ผอ. โรงเรียน, ผอ. รพ. สด. รวมไปถึง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ออนไลน์หรือไม่</p> <p>๑๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๑๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๑๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๑๑๘ E-Service</p>			<p>หน่วยงานอื่นได้เข้ามามีส่วนในการดำเนินการของ อบต.โพนงาม ไม่ว่าจะเป็นการร่วมเป็นคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ หรือการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อบต.</p> <p>๔.มีการจัดเก็บสถิติการให้บริการ</p> <p>๕.มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนโดยหน่วยงานภาคนอกเป็นผู้สำรวจและเผยแพร่ผลการสำรวจผ่านเว็บไซต์</p>		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			หน่วยงานเป็นประจำทุกปี		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็น</p>	<p>ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.โพนงามมีหลากหลายช่องทางไม่ว่าจะเป็นทางเว็บไซต์ หน่วยงาน เฟสบุ๊กหน่วยงาน ทางไลน์กลุ่ม หรือการติดต่อกับประชาชนโดยตรงผ่านช่องทางโทรศัพท์</p>	<p>ลงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p>	<p>ช่องทางที่ อบต.โพนงามประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. www.phonngambuntharik.go.th</p> <p>๒. Facebook: อบต.โพนงาม อ.บุญทริก </p> <p>๓. line official account อบต.โพนงาม </p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางหอกระจายข่าวหมู่บ้านโดยผ่านกำนันผู้ใหญ่บ้าน</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>เห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>๕๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>๕๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่</p> <p>๐๑ โครงสร้าง</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>ข้อมูล โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ มีเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมด</p>				

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	๐๓ อำนวยการหน้าที ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๘ Q&A ๐๙ Social Network					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i๑๙ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานไม่มีการนำเอาทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือให้พวกพ้องและไม่มี การนำเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง</p>	<p>ชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงขั้นตอนการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของราชการให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ของอบต.โพรงงามได้ทราบ</p>	<p>๑.มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ วิธีการดูแลทรัพย์สินของราชการให้กับบุคลากรได้ทราบและประชาสัมพันธ์วิธีการยืมทรัพย์สินของราชการให้กับประชาชนได้ทราบ</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณหรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากนัก</p>	<p>กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทราบ</p> <p>๒. กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑.พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชามีการขอให้ทำธุระส่วนตัวน้อย</p> <p>๓.การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม และไม่มีการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใด</p>	มีการตรวจสอบ โดยหน่วยตรวจสอบ ภายใน	<p>๑.ให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพให้ตรงสายงาน</p> <p>๒.ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อควรระวังในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อทุจริต</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานพร้อมปรับปรุงการทำงานเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p>	<p>มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตโดยกำชับบุคลากรเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ อปท.(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p>	<p>๑.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ อปท.(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p> <p>๒.กำหนดให้มีช่องทางแจ้งข้อมูลข่าวสารการทุจริต ในหลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ กล้องรับความคิดเห็น หมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหารสูงสุดโดยตรง</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>i๒๙</p> <p>หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ข้อได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้า หน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>					

ข้อจำกัด

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านไอที
๒. บุคลากรในหน่วยงานขาดความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญในการประเมิน ITA น้อย