

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (i๑ - i๓)	i๒ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมี ความเห็นว่าการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และยังมีการเลือก ปฏิบัติในการให้บริการ อยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา โดย จัดทำเป็นแผนผัง ขั้นตอนและระยะ เวลาการดำเนินการ และนำไปประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการประชาชน	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ และนำไปประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการ ประชาชน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ พ.ย. ๖๘	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ (i๔ - i๖)	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังมีบางคนที่ยังไม่ทราบงบประมาณของหน่วยงาน เนื่องจากบางตำแหน่งงานอาจไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	มีการประชุม/ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ (e-LAAS) การตรวจสอบและการปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชี ๒๕๖๙	๑. เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ให้เพิ่มเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น รายรับ-รายจ่ายประจำวัน เดือน และงบประมาณ ในการดำเนินงานต่างๆ แจ้างหรือรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำวัน เดือน และงบประมาณ ในการดำเนินงานต่างๆ และผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th	๑ ส.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๓. จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานบนที่กบฏซีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ (e-LAAS) การตรวจสอบและการปรับปรุงบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชี ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ		

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ (i๗ - i๙)	i๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของ ท่าน สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	ยังมีเจ้าหน้าที่บางคน อาจถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชาหรือพวกพ้อง	มีการประชุม/อบรม/ โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีมาตรการที่ ช่วยป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานอย่าง เป็นรูปธรรมและแก้ไข ปัญหาการทับซ้อนกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผล ประโยชน์ส่วนรวม	- จัดฝึกอบรมตามโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลและให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทับซ้อนกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผล ประโยชน์ ส่วนรวม	๑. จัดฝึกอบรมให้กับ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามโครงการฝึก อบรม พัฒนาองค์ ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจ หลักการ บริหารงานตามหลักธรร มาภิบาลและให้ความ สำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑ ส.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (i๑๐ – i๑๒)	i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วย งาน ยังไม่ทราบวิธี การ ขั้นตอนการยืมหรือการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	๑.มีคู่มือเกี่ยวกับแนว ทางการปฏิบัติในการ ข อ อ นุ ญา ต ใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. ประชุมชี้ แจง เกี่ ว กับ การ ข อ อนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓.ระบุขั้นตอนหรือ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- ประชุมชี้แจงคู่มือเกี่ยวกับ การขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้กับ เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ถูกต้อง	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอน การยืม หรือการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ รับทราบสามารถเห็นได้ ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการยืมหรือการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonng am-buntharik.go.th	๑ พ.ย. ๖๘ – ๓๐ พ.ย. ๖๘	กองคลัง

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต (i๑๓ - i๑๕)	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	ยังมีเจ้าหน้าที่บางคนยัง มองว่าผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	มีการประชุม/อบรม/ โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีมาตรการที่ ช่วยป้องกันการทุจริต ภายในหน่วย งาน อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อ แก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดฝึกอบรมตามโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลและให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. จัดฝึกอบรมให้กับ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามโครงการฝึก อบรม พัฒนาองค์ ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจ หลัก การ บริหารงานตามหลักธรร มาภิบาลและให้ความ สำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑ ก.พ. ๖๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน (e๑ - e๓)	e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมี ความเห็นว่าการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือก ปฏิบัติในการให้บริการ อยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา โดย จัดทำเป็นแผนผัง ขั้นตอนและระยะ เวลาการดำเนินการ และนำไปประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการประชาชน	มีแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ ในจุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุก คนดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ พ.ย. ๖๘	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (e๔ - e๖)	e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	- เจ้าหน้าที่บางครั้งยัง ตอบข้อสงสัย หรือให้ คำอธิบายกับประชาชน ผู้มารับบริการไม่ชัดเจน ทำให้ประชาชนผู้มารับ บริการเกิดความไม่เข้าใจ ถึงงานการให้บริการของ หน่วยงานได้	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับ ผิดชอบการลงข้อมูล เว็บไซต์ให้มีการลง ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และตอบข้อซักถาม หรือให้ คำปรึกษา อธิบายขั้นตอนการ ให้บริการ ให้ กับ ประชาชนผู้มาขอรับ บริการอย่างชัดเจน	มีการเผยแพร่ภารกิจงาน ต่างๆ ที่หน่วยงานให้บริการ จุดให้บริการ และผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และผ่าน ทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th	๑. ประชาสัมพันธ์ถึง ภารกิจงานต่างๆ ที่ หน่วยงานให้บริการ ณ จุดให้บริการ และผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุก คนดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและให้ คำปรึกษา อธิบาย	๑ ม.ค. ๖๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ขั้นตอนการให้บริการ ให้กับประชาชนผู้มา ขอรับบริการอย่าง ชัดเจน		
๘. การปรับปรุงระบบ การทำงาน (e๗ - e๙)	e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	หน่วยงานมีการพัฒนา ระบบการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ One Stop Service ของ หน่วยงาน ผ่านทางเว็บ ไซต์ https://www.phongam-buntharik.go.th	แจ้งประชาสัมพันธ์ และทำหนังสือให้ผู้นำ ชุมชนช่วยประกาศ ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการแบบ One Stop Service ของ หน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.nonkor.go.th	มีระบบงานการให้บริการ ประชาชน แบบ One Stop Service ของหน่วย งาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phongam-buntharik.go.th และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ แบบ One Stop Service ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phongam-buntharik.go.th ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ พ.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด		
๙. การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ - ๐๒๐)	๐๑๒ รายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีการจัดทำรายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ครบถ้วน	จัดทำรายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ ครบถ้วน และถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่ กำหนด และมีการ เผยแพร่ ประชา สัมพันธ์ผ่านทางเว็บ ไซต์	จัดทำรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำรายงานไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บ ไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th	๑. เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ครบถ้วน และถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ พ.ย. ๖๘	กองคลัง

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			https://www.phonngam-buntharik.go.th		๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด		
๑๐. การป้องกันการทุจริต (๐๒๑ - ๐๒๘)	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบรายละเอียดที่หน่วยงานได้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th	มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้บุคลากรได้เชื่อมั่นและถือปฏิบัติ ตามแนวทาง มาตรการที่ได้กำหนดไว้	๑. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๒. มีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๓. ประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริม	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ พ.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th		