

สรุปรายงานตามนโยบาย “NO Gift Policy - ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอพุทธนิคม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าว

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับ	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดทำแผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy” เน้นโปร่งใส มีธรรมาภิบาล จัดทำประกาศนโยบาย ผู้บริหาร ขออนุมัติจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หัวข้อ “NO Gift Policy” ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ ประจำปี ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกัน โดยประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.phonngambuntharik.go.th และ เฟสบุ๊ก อดต.โพนงาม อ.พุทธนิคม www.facebook.com/PhonngamBT ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามรับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบหน้าที่

๓.สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

-ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆโปรดระบุ	๐

ลงชื่อ.....

(นายคุณากร อักษรพรมราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองาม