



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 112 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ

เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 112 องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายคุณากร อักษรพรมราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อ.บุญศรี กิ่งหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										หลักพัสดุ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
1. ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง -อาคาร	1. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคา และตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่สร้าง ขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม	2 ครั้ง/ปี	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67		ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนัก ที่มีพัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
	2. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน บัดกวาด เช็ดดูพื้นที่ ที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูฝุ่น เช็ดกระจก บัดหยาก ไข่ ทำความสะอาด มู่ลี่ - ตรวจเช็คปลวก	ทุกวัน ทำการ															
		ทุกเดือน															

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อ.บุญศรีภัก จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
- สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา, ไฟฟ้า	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปาและสุขภัณฑ์ - ตรวจสอบเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์	2 ครั้ง/ปี	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนัก ทีมพัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	แก้ไขรั่วซึมเมื่อได้รับแจ้ง																	รายงาน		
	2. กรณีดำเนินการ ได้แจ้งจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																	การตรวจรับ พัสดุ		
	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																			

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อ.บุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
			66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67				67
-สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	1. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขชดช้องเมื่อได้รับแจ้ง															รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ, อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																	
	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	
2. ครุภัณฑ์	1. ตรวจสอบบำรุง	ของ เสื่อม สภาพ														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	-ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์การศึกษา -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ		-ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการ ใช้งานทุกครั้ง แก้ไขชดช้องเมื่อได้รับแจ้ง															
(ต่อ)	2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ, อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																	
	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อ.บุญศรี จ.หวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ข้อบกพร่อง/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
-ครุภัณฑ์โยธาและแม่พิมพ์	1. ตรวจสอบบำรุง	ของ	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67			
-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขจัดซื้อเมื่อได้รับแจ้ง	เสื่อมสภาพ																ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ
-ครุภัณฑ์สำนักงาน	2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม																	รายงานการตรวจรับพัสดุ
-ครุภัณฑ์สำรวจ	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้																	
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	
-ครุภัณฑ์สนาม																		
-ครุภัณฑ์อื่นๆ																		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อ.บุญศรีภัก จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ข้อเท็จ/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
-ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	1. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานหลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67			
	2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด																	
	3. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 10,000 กม. หรือ 6 เดือน																
	4. แก้ไขรั่วซึมเมื่อได้รับแจ้ง																	
	-กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																	
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้																	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อ.บุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
			66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67				67
-สรุปแผนจัดการงบประมาณ -ขอใบเพิ่ม -ขอใบลด -ขอใบตัด	1. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขจัดจ้างเมื่อได้รับแจ้ง															รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	2. กรณีดำเนินการ ได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม															รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	3. กรณี ไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	