



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม  
อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)	๑,๐๔๒,๒๖๐	○	มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งวิศวกร สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา	วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๖๕๔,๑๒๐	○	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตราและ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  - หมายเหตุ (มีการเลือกสรรใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมีการ เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๘,๓๖๐	๕๖,๑๒๐	การรับโอนข้าราชการทหารมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม	วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐	๐	การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด องค์การ บริหารส่วนตำบลโพนงาม ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด องค์การ บริหารส่วนตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	๐	๐	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในตำแหน่งตามสายงาน ครบทุกครั้ง	วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	การส่งเสริมบุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาอบรมตามสายงานต่างๆ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	๒๗๙,๘๓๖	บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานต่างๆ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตำแหน่งต่างๆ	วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความจำเป็น	๓๐๐,๐๐๐	๒๗๙,๘๓๖	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนา	วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๓๐๐,๐๐๐	๒๗๙,๘๓๖	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรครบทุกตำแหน่ง	วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนรวมในการ ทำงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อ สุขภาพ (เดินบาสโลป)	○	○	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสม่ำเสมอเป็น กิจกรรมในการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย โดยมุ่งเน้นที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ของการทำงาน และสร้างจิตสำนึกในการปรับปรุง สภาพแวดล้อมที่ดีของพนักงานและการออกกำลังกาย ส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง	-ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖ (ศุกร์แรก ของสัปดาห์) -ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖ (ทุกวันพุธ)
๖	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการ	○	○	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบ ประมวลจริยธรรมให้เป็นปัจจุบัน บุคลากรทุกคน รับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม	วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๗	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○	○	บุคลากรทุกคนจัดทำคำสั่งมอบหมายงานทุก สำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒” ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ โฮเทล อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๕ คน
๒. โครงการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ โฮเทล อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๓ คน
๓. โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน” ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติดิโนงูซพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	๑ คน
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๑ คน
๕. โครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มความรู้ภารกิจในหน้าที่ อปท. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านและชุมชน/ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) การอนุญาตน้ำมัน” ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัครารณ จังหวัดหนองคาย	๒ คน
๖. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๐” ในระหว่างวันที่ ๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๑ คน
๗. โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ โฮเทล อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม
<p>๘. โครงการอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานใต้สังกัดของ อปท. โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และกิจการสภา (ในรูปแบบ excel อัตโนมัติ) รุ่นที่ ๓ ” ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ โฮเทล อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p>	๒ คน
<p>๙. โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖” ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ</p>	๔ คน
<p>๑๐. โครงการอบรมหลักสูตร “การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน (ว ๔๕๒) การคำนวณรายการพัสดุตามภาคผนวก ๑-๒ และการคำนวณรายงานภาคผนวก ๓ (พัสดุที่ผลิตในประเทศ) การคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ รุ่นที่ ๙” ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิกแอนด์คอนเวนชันพลาซ่า ชลบุรี</p>	๑ คน
<p>๑๑. โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่างๆภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร</p>	๓ คน
<p>๑๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p>	๑ คน
<p>๑๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมฝึกปฏิบัติเทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) การเขียนรายงาน (Audit Report) และการติดตามผลการตรวจสอบ” รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p>	๑ คน
<p>๑๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ</p>	๕ คน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๕. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๑” ในระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๑ คน
๑๖. โครงการอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ โฮเต็ล อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๔ คน
๑๗. โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑ คน
๑๘. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๒” ในระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี	๑ คน
๑๙. โครงการฝึกอบรม “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว๑๒๔” รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ โฮเต็ล อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๑ คน
๒๐. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒ คน
๒๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญ ความรับผิดชอบทางละเมิด การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองการดำเนินโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง และกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดจาก ส.ต.ง. ป.ป.ท. ป.ป.ช.” ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ	๒ คน



โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม
๒๒. โครงการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙” ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๒ คน
๒๓. โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้และการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ของ อปท.” รุ่นที่ ๘ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๑ คน
๒๔. โครงการอบรมหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอินเตอร์เน็ต อาคาร ๒ ชั้น ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๑ คน
๒๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเข้าสู่ ltax online การปรับปรุงข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ จากระบบใหม่ของกรมที่ดิน และการย้ายข้อมูลรูปภาพจาก ltax ๓๐๐ สู่ ltax online” รุ่นที่ ๖ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ	๑ คน
๒๖. โครงการฝึกอบรม “การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ” ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	๑ คน
๒๗. โครงการฝึกอบรม “หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเครสโคบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๒ คน
๒๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การตรวจสอบรายงานการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” ในระหว่างวันที่ ๓-๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๕ คน

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๓๒
พนักงานครู	๑๑
<b>รวม</b>	<b>๕๕</b>

๓. ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรที่ผ่านการอบรมฯ ยังถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้กับพนักงานอื่นๆ ทั้งหมดยังไม่ครอบคลุม
๒. ระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้พนักงานยังขาดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึง จัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง