

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างศิลา
๒. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมสมาชิกท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.phongam-buntharik.go.th/>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

URL ที่เผยแพร่ <https://www.phongam-buntharik.go.th/>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- ๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
- ในการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะมีข้อที่ทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในชีวิตประจำวัน เพื่อทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ( Dos & Don'ts)

- ๑.) คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปดำเนินการกำหนดข้อสอบ

ข้อเขียนที่ทดสอบ พฤติกรรมทางจริยธรรมในการทำงานเพื่อทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด

๒.) คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการกำหนดข้อสอบ สัมภาษณ์ที่ทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้สมัคร โดยให้มีเนื้อหาสอดคล้องตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็น ค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

- (๕) การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การยึดมั่นในหลักจริยธรรมวิชาชีพขององค์กร
- (๙) การยึดมั่นในหลักจริยธรรมวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ตื่นตัวร่วมกันพัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

### ๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

บุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามที่ได้รับการเลือกสี่และ

ประเมินผล การปฏิบัติงานรวมถึงพนักงานข้าราชการทุกคน มีพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ยึดมั่นในความจริง ความถูกต้อง ส่งเสริมความดีงาม ความเป็นเหตุเป็นผล โดยเฉพาะความสุจริต การปฏิบัติหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมา การไม่ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง ซึ่งคุณธรรมข้อหนึ่งที่สำคัญ คือ ความสุจริต ประเทศ บ้านเมืองจะพัฒนาอยู่ได้ก็ย่อมอาศัยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐาน

### ๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์กรหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกราย ซึ่ง ได้รับการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง จะมีบุคลิกลักษณะที่สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน อย่างตั้งใจในการให้บริการและทักษะการใช้ชีวิตและการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างเต็มที่ ทั้งการ ความ ประชาธิปไตย ภูมิใจในความเป็นไทยและทักษะการใช้ชีวิตและการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างเต็มที่ ทั้งวางตน เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข มีบุคลิกลักษณะที่มีความน่าเคารพนับถือของ ประชาชนที่มาใช้บริการโดยทั่วไป

### ๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการตรวจสอบความสามารถและสมรรถนะของ

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีต่อการปฏิบัติงานในงานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดรอบการประเมินในเชิง ปริมาณ คุณภาพและประโยชน์ตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนดไว้เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลการปฏิบัติตามที่ กำหนดไว้เมื่อต้นรอบการประเมินว่าผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายจริงหรือไม่ อย่างไร เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานดังกล่าวได้ กำหนดพฤติกรรมการทำงาน(สมรรถนะ)

โดยการนำสมรรถนะและระดับที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นแต่ละคนมาใส่ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยสมรรถนะที่จำเป็นไปใส่ในแบบประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลัก ( Core Competency) เป็นสมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ทุกประเภท ทุกตำแหน่ง และทุกระดับ) ที่จำเป็นต้องมีเพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนซึ่งสมรรถนะหลักประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบองาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

(๒) กำหนดน้ำหนักสมรรถนะโดยผู้รับการประเมินและผู้ประเมินต้องร่วมกัน พิจารณา กำหนดน้ำหนักสมรรถนะแต่ละตัวตามลำดับความสำคัญของสมรรถนะกับลักษณะการปฏิบัติงานของ ตำแหน่งที่จะประเมินและเมื่อรวมน้ำหนักของทุกสมรรถนะแล้วต้องได้น้ำหนัก ๓๐

#### ๔.๓ การให้รางวัล

การให้รางวัล มีความสำคัญต่อวงจรการบริหารผลงานและต่อหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นการตอบแทนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และตามข้อตกลงที่หน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

การให้รางวัลมีทั้งรางวัลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินโดยการให้รางวัลอาจมีทั้งเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือยกย่องชมเชย เป็นต้น

ดังนั้น การบริหารผลงานโดยเฉพาะในขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น กล่าวคือการประเมินตามสิ่งที่ตกลงกันไว้หรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/งานกิจกรรมซึ่งกำหนดโดยเป้าหมายรวมถึงพฤติกรรมซึ่งแสดงออกในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดโดยสมรรถนะอีกส่วนหนึ่ง นำมาคิดคำนวณรวมกันได้คะแนนผลการปฏิบัติงานซึ่งจะนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาหรือระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตลอดจนการพัฒนาบุคลากรต่อไป

#### ๕. ปัญหา /อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาด้านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจนในด้านของการกำหนดดัชนีชี้วัดให้มีความเป็นธรรม อาจเป็นเพราะความแตกต่างหลากหลายทางด้านประเภทหรือระดับตำแหน่ง สายงานการกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการประเมินและการวัดผลที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม อาจมีความยุ่งยากซับซ้อน ทั้งนี้การกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินอาจไม่ชัดเจนเพียงพอ อาจเกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้รับการประเมิน

๕.๒ ปัญหาด้านผู้ประเมินผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินมีการใช้ดุลยพินิจในการประเมินงานโดยไม่นำผลประเมินจากการทำงานจริงมาพิจารณาแต่ใช้ความชอบส่วนตัวในการประเมิน

๕.๓ ปัญหาด้านผู้รับการประเมิน ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ไม่ดีไม่ยอมรับต่อการประเมินผล ขาดศรัทธาและความเชื่อมั่นในระบบการประเมิน

๕.๔ ปัญหาด้านเครื่องมือการประเมินคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติงานมีการกำหนดแบบฟอร์มในการประเมินมีขั้นตอนที่ยาก ซับซ้อน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานมาสามารถที่จะวัดผลการประเมินได้อย่างแท้จริง

ข้อเสนอแนะ

ใช้ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม แบบ ๓๖๐ องศา โดยผู้ประเมินประกอบด้วยผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการเป็นหลักปฏิบัติในการบริหารงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการและผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง หรือระดับสูง ดังนั้น การนำพฤติกรรมจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้เป็นองค์ประกอบของหลักเกณฑ์การประเมิน อาทิ ระดับที่สูงขึ้น การโอน ย้ายข้าราชการหรือการปฏิบัติราชการ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติตนเพื่อลดปัญหาการกระทำผิดวินัยและป้องกันปัญหาทุจริตในหน่วยงาน และเห็นควรประชาสัมพันธ์ในเรื่องจริยธรรมให้ครอบคลุมทุกช่องทางและทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างศิลาเป็นประจำเพื่อให้ทราบและนำไปปฏิบัติโดยทั่วไป

ผู้รายงาน

(นางสาวกิตติยาพร ศรีแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา

(นางกรรณิการ์ น้ำใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา

(นายพงษ์ศักดิ์ เติมวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ผู้บังคับบัญชา

(นายคุณากร อักษรพรมราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม