



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๗๓๑๐๕/๕๑

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ กิจกรรม “การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง”
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม และได้จัดส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เรื่อง “การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ อบ ๗๓๑๐๕/๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่
๒. เพื่อสอบถามการวางระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่ามีความเหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบในครั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการปิดตรวจตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน โดยประชุมสรุปชี้แจงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑

ข้อพิจารณา

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัตินำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน เรื่อง “การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง” ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในเอกสาร รายงานผลการตรวจสอบภายในแนบท้ายนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศยามล อุ่นคำ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

(นายพงษ์ศักดิ์ เพิ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายคุณากร อักษรพมราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ทราบ

กองการศึกษา.....

วันที่.....

3 ส.ค. 66

รายงานผลการตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

หน่วยรับตรวจ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เรื่องที่ตรวจสอบ การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ย
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอูตม
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่
๒. เพื่อสอบทานการวางระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่ามีความเหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาคุอุปสรรคและปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการตรวจสอบ

สอบทานการดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ด้านบุคลากร
๓. ด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
๕. ด้านการมีส่วนร่วมและส่งเสริมสนับสนุน
๖. ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ จำนวน ๒๐ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

วิธีการตรวจสอบ ใช้วิธีการสอบถาม การสัมภาษณ์ การสอบทาน

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ นางสาวศยามล อุ่นคำ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สรุปผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ย

ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีอายุ ๒ - ๕ ปี โดยมีการกำหนดระยะเวลาการรับสมัครเป็นการศึกษา รับเด็กเข้าเรียนมีอายุ ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา โดยมีนักเรียนอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม จำนวน ๓๖ คน เป็นไปตามหนังสือมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนให้แก่เด็กตามรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารว่าง อาหารกลางวันตามหลักโภชนาการ อาหารเสริม (นม) วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก การตรวจสุขภาพเด็กเล็ก ประจำปี โดยบุคลากรแพทย์ และสาธารณสุข

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สอดคล้องตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีบทบาทในการดำเนินงาน จัดประชุมคณะกรรมการพร้อมรายงานให้นายกองคการบริหารทราบ เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการงบประมาณในการส่งเสริมศูนย์พัฒนาศูนย์แก่นายกองคการบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ยดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อสารการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยได้เลือกใช้สื่อการเรียนรู้ตามหลักสูตร (หนังสือเรียน แบบฝึกหัด ชุดการเรียนการสอน และคู่มือครู) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมากที่สุดที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ยมีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของเด็กในระบบ LEC ตรงกับข้อมูล รายละเอียดของเด็กในบัญชีเรียกชื่อเล่น เช่น ชื่อ สกุล เพศ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชน

ด้านบุคลากร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ยมีอัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมเพียงพอต่อจำนวนเด็กเป็นไปตามอัตราสัดส่วนในมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และนายกองคการบริหารส่วนตำบลโพรงงามได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยมีการสนับสนุนงบประมาณด้านบุคลากร สื่อ หนังสือ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาเด็กปฐมวัยคุณภาพครู การจัดสภาพแวดล้อม งานวิชาการ และกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ด้านอาคารสถานที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ย มีที่ตั้ง รูปแบบอาคาร และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ มีความมั่นคง แข็งแรง มีความเหมาะสมปลอดภัยแก่เด็ก และจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

/ได้อย่างเหมาะสม...

ได้อย่างเหมาะสม มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยและมีมาตรการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเด็กได้ เช่น มีการตรวจสอบจุดเสี่ยงของเครื่องเล่น ติดตั้งถังดับเพลิง จัดกิจกรรมสร้างสถานการณ์จำลอง ให้เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือ เมื่อเผชิญกับภัยและอันตรายจากคนแปลกหน้า การพัดหลง ไฟไหม้ การตกน้ำ เป็นต้น

ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

มีการประกันคุณภาพภายในและได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Self Assessment Report : SAR) โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับเด็กและสภาพท้องถิ่น สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

ด้านการมีส่วนร่วมและส่งเสริมสนับสนุน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ย มีการจัดทำโครงการร่วมกับครอบครัว ผู้ปกครอง เช่น ออกตรวจเยี่ยมบ้านเด็ก เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง ร่วมวันกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อเป็นการสอดแทรกคุณธรรมความรู้ให้เด็กนักเรียน และจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพครูและผู้ปกครองสู่มืออาชีพ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ทักษะการคิดเพื่อชีวิตที่สำเร็จ (EF) ให้แก่เด็กปฐมวัย เป็นต้น

ด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ย มีการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยมีการจัดตั้งไลน์กลุ่ม เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กเล็ก และจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการประชุมระดับตำบล มีการแบ่งบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานและข้อตกลงการทำงานที่ชัดเจน มีแผนปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรม

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอวดม

ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีอายุ ๒ – ๕ ปี โดยมีการกำหนดระยะเวลาการรับสมัครเป็นการศึกษา รับเด็กเข้าเรียนมีอายุ ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา โดยมีนักเรียนอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จำนวน ๓๓ คน เป็นไปตามหนังสือมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนให้แก่เด็กตามรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารว่าง อาหารกลางวันตามหลักโภชนาการ อาหารเสริม (นม) วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก การตรวจสุขภาพเด็กเล็ก ประจำปี โดยบุคลากรแพทย์ และสาธารณสุข

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สอดคล้องตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมอบบทบาทในการดำเนินงาน จัดประชุมคณะกรรมการพร้อมรายงานให้นายกององค์การบริหารทราบ เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการ

งบประมาณในการส่งเสริมศูนย์พัฒนาศูนย์แก่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอุดม ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อสารการเรียนรู้ และอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยได้เลือกใช้สื่อการเรียนรู้ตามหลักสูตร (หนังสือเรียน แบบฝึกหัด ชุดการเรียนการสอนและคู่มือครู) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอุดม มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของเด็กในระบบ LEC ตรงกับข้อมูล รายละเอียดของเด็กในบัญชีเรียกชื่อเล่น เช่น ชื่อ สกุล เพศ วัน เดือน ปีเกิด และเลข ประจำตัวประชาชน

ด้านบุคลากร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอุดม มีอัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมเพียงพอต่อจำนวนเด็กเป็นไปตามอัตราส่วนในมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลโพนงามได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้การ จัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยมีการสนับสนุนงบประมาณด้านบุคลากร สื่อ หนังสือ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับ การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาเด็กปฐมวัยคุณภาพครู การจัดสภาพแวดล้อม งานวิชาการ และกิจกรรมการ เรียนรู้ตามหลักการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ด้านอาคารสถานที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอุดม มีที่ตั้ง รูปแบบอาคาร และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ มีความมั่นคง แข็งแรง มีความเหมาะสมปลอดภัยแก่เด็ก และจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในอาคารและ ภายนอกอาคารได้อย่างเหมาะสมมีมาตรการป้องกันความปลอดภัยและมีมาตรการเตรียมความพร้อมรับ สถานการณ์ฉุกเฉินและอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเด็กได้ เช่น มีการตรวจสอบจุดเสี่ยงของเครื่องเล่น ติดตั้งถึงดับเพลิง จัดกิจกรรมสร้างสถานการณ์จำลอง ให้เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือ เมื่อเผชิญกับภัยและ อันตรายจากคนแปลกหน้า การพัดหลง ไฟไหม้ การตกน้ำ เป็นต้น

ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

มีการประกันคุณภาพภายในและได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Self Assessment Report : SAR) โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี และจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับเด็กและสภาพท้องถิ่น สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

ด้านการมีส่วนร่วมและส่งเสริมสนับสนุน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอุดม มีการจัดทำโครงการร่วมกับครอบครัว ผู้ปกครอง เช่น ออกตรวจเยี่ยมบ้านเด็ก เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง ร่วมวันกิจกรรม

วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อเป็นการสอดแทรกคุณธรรมความรู้ให้เด็กนักเรียน และจัดทำโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของเด็กและการป้องกันโรคติดต่อและทันตสุขภาพฟัน ตลอดจนโภชนาการในเด็กเล็กให้แก่ผู้ปกครองและครูผู้ดูแลเด็ก เป็นต้น

ด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอุดม มีการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยมีการจัดตั้งไลน์กลุ่ม เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กเล็ก

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง

ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- มีการรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีอายุ ๒ - ๕ ปี โดยมีการกำหนดระยะเวลาการรับสมัครเป็นการศึกษา รับเด็กเข้าเรียนมีอายุ ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา โดยมีนักเรียนอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จำนวน ๔๖ คน เป็นไปตามหนังสือมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนให้แก่เด็กตามรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารว่าง อาหารกลางวันตามหลักโภชนาการ อาหารเสริม (นม) วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก การตรวจสุขภาพเด็กเล็ก ประจำปี โดยบุคลากรแพทย์ และสาธารณสุข

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สอดคล้องตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีบทบาทในการดำเนินงาน จัดประชุมคณะกรรมการพร้อมรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการงบประมาณในการส่งเสริมศูนย์พัฒนาศูนย์แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อสารการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยได้เลือกใช้สื่อการเรียนรู้ตามหลักสูตร (หนังสือเรียน แบบฝึกหัด ชุดการเรียนการสอนและคู่มือครู) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมากที่สุดที่ มท ๐๘๘๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของเด็กในระบบ LEC ตรงกับข้อมูล รายละเอียดของเด็กในบัญชีเรียกชื่อเล่น เช่น ชื่อ สกุล เพศ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชน

ด้านบุคลากร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง มีอัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมเพียงพอต่อจำนวนเด็กเป็นไปตามอัตราสัดส่วนในมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้การจัดการศึกษา

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยมีการสนับสนุนงบประมาณด้านบุคลากร สื่อ หนังสือ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาเด็กปฐมวัยคุณภาพครู การจัดสภาพแวดล้อม งานวิชาการ และกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ด้านอาคารสถานที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง มีที่ตั้ง รูปแบบอาคาร และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ มีความมั่นคง แข็งแรง มีความเหมาะสมปลอดภัยแก่เด็ก และจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารได้อย่างเหมาะสม มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยและมีมาตรการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเด็กได้ เช่น จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น การใช้สนามเด็กเล่น การใช้รถจักรยาน การป้องกันการตกน้ำ การขอความช่วยเหลือ เป็นต้น

ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

มีการประกันคุณภาพภายในและได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Self Assessment Report : SAR) โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับเด็กและสภาพท้องถิ่น สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน อีกทั้งยังมีการเพิ่มหลักสูตรการเรียนการสอนแบบไฮสโคป (High Scope)

ด้านการมีส่วนร่วมและส่งเสริมสนับสนุน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง มีการจัดทำโครงการร่วมกับครอบครัว ผู้ปกครอง เช่น ร่วมวันกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อเป็นการสอดแทรกคุณธรรมความรู้ให้เด็กนักเรียน มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศูนย์พัฒนางานเด็กเล็ก โดยมีผู้ปกครอง และคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯร่วมด้วย

ด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ย มีการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยมีการจัดตั้งไลน์กลุ่ม เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กเล็ก

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติตามวิธีการ ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนดได้อย่างถูกต้องเพียงพอต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

การติดตามผล

- ไม่มี

ผู้รับการตรวจสอบ

๑. นางสาวละคร วงศ์ชาติ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๒. นางสาวจิรพรรณ พันธุ์ภักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ย
- ๓. นางสาววาสนา กันภัย ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอุดม
- ๔. นางสาวสุมาลี วิชัย ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง

ผู้ตรวจสอบ/ผู้สอบทาน

นางสาวศยามล อุ่นคำ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

กระดาษทำการอ้างอิง

- รหัส CDC-กศ-๐๑-๖๖
- รหัส CDC-กศ-๐๒-๖๖
- รหัส CDC-กศ-๐๓-๖๖
- รหัส CDC-กศ-๐๔-๖๖
- รหัส CDC-กศ-๐๕-๖๖
- รหัส CDC-กศ-๐๖-๖๖

(นางสาวศยามล อุ่นคำ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

(นายพงษ์ศักดิ์ เพิ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

ความเห็น/คำสั่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

เห็นควรแจ้งหน่วยรับตรวจทราบ

ไม่เห็นควร เพราะ.....

(นายคุณากร อักษรพรมราช)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

กระตาดำทำการ การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

หน่วยรับตรวจ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เรื่องที่ตรวจสอบ การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ย
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอุดม
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่
๒. เพื่อสอบทานการวางระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่ามีความเหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ

สอบทานการดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ด้านบุคลากร
๓. ด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
๕. ด้านการมีส่วนร่วมและส่งเสริมสนับสนุน
๖. ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตรวจสอบด้วยเทคนิควิธี การสอบถาม การสังเกตการณ์ การตรวจทาน

จำนวนวันในการตรวจสอบ จำนวน ๒๐ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบในการตรวจ

นางสาวศยามล อุ๋นคำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้รับการตรวจ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|---------|---|
| ๑. นางสาวละคร วงศ์ชาติ | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| ๒. นางสาวจิรพรรณ พันธุ์ภักดิ์ | ตำแหน่ง | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเตี้ย |
| ๓. นางสาววาสนา กันภัย | ตำแหน่ง | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสน - คำอุดม |
| ๔. นางสาวสุมาลี วิชัย | ตำแหน่ง | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง |

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

แบบประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- คำชี้แจง ๑. แบบประเมินฉบับนี้ ไว้สำหรับผู้รับผิดชอบงานด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. แบบประเมินฉบับนี้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ ๒ การประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... มามมาวิเศษ สังกัด..... อมต. โพรงาม
อำเภอ..... มอซอ จังหวัด..... อมท.โพรงาม

สถานะ

ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก

กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

ตอนที่ ๒ การประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการ	มี/ ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ ปฏิบัติ	หมายเหตุ
ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย			
๑. สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาปฐมวัยของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๒. แสดงความเชื่อมโยงระหว่างความเชื่อ จุดเน้น อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
๓. กำหนดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
วิสัยทัศน์			
๔. กำหนดจากข้อมูลสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สภาพปัจจุบัน ปัญหา นโยบาย และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น	✓		
๕. กำหนดจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓		
๖. กำหนดเป้าหมายและจุดเน้นที่ชัดเจน	✓		
๗. กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาชัดเจน	✓		
ภารกิจ			
๘. แสดงถึงงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน	✓		
๙. สะท้อนถึงวิธีดำเนินงานที่นำไปสู่ความสำเร็จ ตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้	✓		

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

การประเมินผลการควบคุมภายใน
เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

รายการ	มี/ใช่	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็ก มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติที่เหมาะสม	✓		
๒. บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมเพียงพอ ต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ	✓		
๓. โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	✓		
๔. จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	✓		
๕. จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งาน และเพียงพอ	✓		
๖. จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะกับพัฒนาการของเด็ก	✓		
๗. จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก	✓		
๘. จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่	✓		
๙. มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและการดูแลเจ็บป่วยเบื้องต้น	✓		
๑๐. มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันการควบคุมโรคติดต่อ	✓		
๑๑. จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	✓		
๑๒. จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งพื้น/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก	✓		
๑๓. จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่ม/น้ำใช้ กำจัดขยะสิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค	✓		
๑๔. จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	✓		
๑๕. มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		

รายการ	มี/ใช่	ไม่มี	หมายเหตุ
๑๖. มีการจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม	/		
๑๗. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง	/		
๑๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น	/		
๑๙. เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่น และจัดสภาพแวดล้อม ภายใน - ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย	/		
๒๐. มีการเฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ	/		
๒๑. จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด	/		
๒๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม หาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก	/		
๒๓. จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง	/		
๒๔. มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสและลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	/		
๒๕. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	/		
๒๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกายศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด	/		
๒๗. จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองเพื่อเตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร	/		

(ลงชื่อ)



ผู้ตอบแบบสอบถาม

(นางเวจวรรณ พลวิเศษ)

ตำแหน่ง...คุณครู ผู้ดูแลเด็ก

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

แบบประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- คำชี้แจง
- แบบประเมินฉบับนี้ไว้สำหรับผู้รับผิดชอบงานด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - แบบประเมินฉบับนี้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ ๒ การประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านป่าสูง - คำอุดม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
อำเภอ ชุมพวง จังหวัด อุบลราชธานี

สถานะ

- ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

ตอนที่ ๒ การประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการ	มี/ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย			
๑. สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาปฐมวัยของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๒. แสดงความเชื่อมโยงระหว่างความเชื่อ จุดเน้น อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
๓. กำหนดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
วิสัยทัศน์			
๔. กำหนดจากข้อมูลสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สภาพปัจจุบัน ปัญหา นโยบาย และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น	✓		
๕. กำหนดจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓		
๖. กำหนดเป้าหมายและจุดเน้นที่ชัดเจน	✓		
๗. กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาชัดเจน	✓		
ภารกิจ			
๘. แสดงถึงงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน	✓		
๙. สะท้อนถึงวิธีดำเนินงานที่นำไปสู่ความสำเร็จ ตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้	✓		

รายการ	มี/ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๐. การให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	✓		
๑๑. ตรงกับบทบาทหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
จุดหมาย			
๑๒. สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๑๓. สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
๑๔. ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้	✓		
มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
๑๕. กำหนดเวลาเรียนชัดเจน และแยกตามอายุของเด็กตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัด	✓		
๑๖. กำหนดสาระการเรียนรู้ที่ประกอบด้วย ประสบการณ์สำคัญ และสาระที่ควรเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๑๗. กำหนดสาระการเรียนรู้รายปี แต่ละช่วงอายุครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ สภาพที่พึงประสงค์สาระที่ควรเรียนรู้ ประสบการณ์สำคัญ ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๑๘. มีหน่วยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดปีการศึกษาครบทุกช่วงอายุ	✓		
การจัดประสบการณ์			
๑๙. กำหนดหลักการและแนวทางการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๒๐. กำหนดกิจกรรมประจำวันครอบคลุมพัฒนาการ ๔ ด้านเหมาะสมกับวัยของเด็ก เวลา และบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
๒๑. มีตารางกิจกรรมประจำวันที่ระบุรายละเอียดของกิจกรรม			
การเรียนรู้ และกิจวัตรประจำวัน			
๒๒. กำหนดวิธีการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กที่หลากหลายเหมาะสมกับพัฒนาการ ความสนใจเด็ก	✓		
การจัดสภาพแวดล้อม			
๒๓. กำหนดการจัดสภาพแวดล้อมและการจัดพื้นที่ภายในห้องเรียนเอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมของครูผู้ดูแลเด็ก และเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม	✓		

รายการ	มี/ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๒๔. กำหนดการจัดสภาพแวดล้อมและการจัดพื้นที่ภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ของครูผู้ดูแลเด็ก เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กอย่างเหมาะสม	✓		
สื่อและแหล่งเรียนรู้			
๒๕. กำหนดการใช้สื่อสำหรับจัดประสบการณ์ให้เด็ก	✓		
๒๖. กำหนดการพัฒนาสื่อสำหรับจัดประสบการณ์ให้เด็กปฐมวัย	✓		
๒๗. กำหนดการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชน ท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ สำหรับจัดประสบการณ์ให้เด็กปฐมวัย	✓		
การประเมินพัฒนาการ			
๒๘. กำหนดหลักการและวิธีการประเมินพัฒนาการที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๒๙. กำหนดวิธีการ และเครื่องมือประเมินพัฒนาการที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็ก เน้นการประเมินตามสภาพจริงและการมีส่วนร่วม	✓		
๓๐. กำหนดการจัดทำหลักฐาน เอกสารการประเมินอย่างเป็นระบบ และการนำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓		
๓๑. กำหนดวิธีการนำข้อมูลสารสนเทศการประเมินไปใช้วางแผนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓		

(ลงชื่อ) วราพร ผู้ตอบแบบสอบถาม
 (น.ส. วราพร กัญญา)
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทุกชั้น)

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

รหัส CDC-711-04-66

การประเมินผลการควบคุมภายใน
เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

รายการ	มี/ใช่	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็ก มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติที่เหมาะสม	✓		
๒. บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมเพียงพอ ต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ	✓		
๓. โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	✓		
๔. จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	✓		
๕. จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งาน และเพียงพอ	✓		
๖. จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะกับพัฒนาการของเด็ก	✓		
๗. จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก	✓		
๘. จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่	✓		
๙. มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและการดูแลเจ็บป่วยเบื้องต้น	✓		
๑๐. มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันการควบคุมโรคติดต่อ	✓		
๑๑. จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	✓		
๑๒. จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก	✓		
๑๓. จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะสิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค	✓		
๑๔. จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	✓		
๑๕. มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		

รายการ	มี/ใช่	ไม่มี	หมายเหตุ
๑๖. มีการจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม	✓		
๑๗. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง	✓		
๑๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น	✓		
๑๙. เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่น และจัดสภาพแวดล้อม ภายใน - ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย	✓		
๒๐. มีการเฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ	✓		
๒๑. จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด	✓		
๒๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม ทหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก	✓		
๒๓. จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟัง เรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง	✓		
๒๔. มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสและลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	✓		
๒๕. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	✓		
๒๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้าน อารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกายศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด	✓		
๒๗. จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองเพื่อเตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนา เด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวใน บรรยากาศที่เป็นมิตร	✓		

(ลงชื่อ) กัญญา ผู้ตอบแบบสอบถาม
 (น.ส.กัญญา กัญญา)
 ตำแหน่ง..... ผู้ดูแลเด็ก (ทุกวัย)

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

รหัส CDC-77-05-66

แบบประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินฉบับนี้ ไว้สำหรับผู้รับผิดชอบงานด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. แบบประเมินฉบับนี้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ การประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....บ้านหนองแสง

สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

อำเภอ.....สุนทรวิชัย

จังหวัด.....อุบลราชธานี

สถานะ

ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก

กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

ตอนที่ ๒ การประเมินหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการ	มี/ ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ ปฏิบัติ	หมายเหตุ
ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย			
๑. สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาปฐมวัยของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๒. แสดงความเชื่อมโยงระหว่างความเชื่อ จุดเน้น อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
๓. กำหนดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
วิสัยทัศน์			
๔. กำหนดจากข้อมูลสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สภาพปัจจุบัน ปัญหา นโยบาย และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น	✓		
๕. กำหนดจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓		
๖. กำหนดเป้าหมายและจุดเน้นที่ชัดเจน	✓		
๗. กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาชัดเจน	✓		
ภารกิจ			
๘. แสดงถึงงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน	✓		
๙. สะท้อนถึงวิธีดำเนินงานที่นำไปสู่ความสำเร็จ ตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้	✓		

รายการ	มี/ ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๐. การให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	✓		
๑๑. ตรงกับบทบาทหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
จุดหมาย			
๑๒. สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๑๓. สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
๑๔. ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้	✓		
มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
๑๕. กำหนดเวลาเรียนชัดเจน และแยกตามอายุของเด็กตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัด	✓		
๑๖. กำหนดสาระการเรียนรู้ที่ประกอบด้วย ประสบการณ์สำคัญ และสาระที่ควรเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๑๗. กำหนดสาระการเรียนรู้รายปี แต่ละช่วงอายุครอบคลุมและ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ สภาพที่ พึงประสงค์สาระที่ควรเรียนรู้ประสบการณ์สำคัญ ของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๑๘. มีหน่วยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดปีการศึกษาครบ ทุกช่วงอายุ	✓		
การจัดประสบการณ์			
๑๙. กำหนดหลักการและแนวทางการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้อง กับการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๒๐. กำหนดกิจกรรมประจำวันครอบคลุมพัฒนาการ ๔ ด้าน เหมาะสมกับวัยของเด็ก เวลา และบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		
๒๑. มีตารางกิจกรรมประจำวันที่ระบุรายละเอียดของกิจกรรม	✓		
การเรียนรู้ และกิจวัตรประจำวัน			
๒๒. กำหนดวิธีการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กที่หลากหลาย เหมาะสมกับพัฒนาการ ความสนใจเด็ก	✓		
การจัดสภาพแวดล้อม			
๒๓. กำหนดการจัดสภาพแวดล้อมและการจัดพื้นที่ภายใน ห้องเรียนเอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมของครูผู้ดูแลเด็ก และเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม	✓		

รายการ	มี/ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๒๔. กำหนดการจัดสภาพแวดล้อมและการจัดพื้นที่ภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ของครูผู้ดูแลเด็ก เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กอย่างเหมาะสม	✓		
สื่อและแหล่งเรียนรู้			
๒๕. กำหนดการใช้สื่อสำหรับจัดประสบการณ์ให้เด็ก	✓		
๒๖. กำหนดการพัฒนาสื่อสำหรับจัดประสบการณ์ให้เด็กปฐมวัย	✓		
๒๗. กำหนดการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชนท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ สำหรับจัดประสบการณ์ให้เด็กปฐมวัย	✓		
การประเมินพัฒนาการ			
๒๘. กำหนดหลักการและวิธีการประเมินพัฒนาการที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	✓		
๒๙. กำหนดวิธีการ และเครื่องมือประเมินพัฒนาการที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็ก เน้นการประเมินตามสภาพจริงและการมีส่วนร่วม	✓		
๓๐. กำหนดการจัดทำหลักฐาน เอกสารการประเมินอย่างเป็นระบบ และการนำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓		
๓๑. กำหนดวิธีการนำข้อมูลสารสนเทศการประเมินไปใช้วางแผนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓		

(ลงชื่อ)

ส.ร.

ผู้ตอบแบบสอบถาม


(นางสาวฉัตร วิเศษ)

ตำแหน่ง... *ผู้ดูแลเด็ก (ท.ก.ค.)* ..

การประเมินผลการควบคุมภายใน
เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

รายการ	มี/ใช่	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็ก มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติที่เหมาะสม	✓		
๒. บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมเพียงพอ ต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ	✓		
๓. โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	✓		
๔. จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	✓		
๕. จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งาน และเพียงพอ	✓		
๖. จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะกับพัฒนาการของเด็ก	✓		
๗. จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก	✓		
๘. จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่	✓		
๙. มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กและการดูแลเจ็บป่วยเบื้องต้น	✓		
๑๐. มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันการควบคุมโรคติดต่อ	✓		
๑๑. จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	✓		
๑๒. จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งพื้น/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก	✓		
๑๓. จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะสิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค	✓		
๑๔. จัดอุปกรณ์ภาษาและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	✓		
๑๕. มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		

รายการ	มี/ใช่	ไม่มี	หมายเหตุ
๑๖. มีการจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม	✓		
๑๗. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง	✓		
๑๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น	✓		
๑๙. เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่น และจัดสภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย	✓		
๒๐. มีการเฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ	✓		
๒๑. จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด	✓		
๒๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม ทหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก	✓		
๒๓. จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง	✓		
๒๔. มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสและลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	✓		
๒๕. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	✓		
๒๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกายศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด	✓		
๒๗. จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองเพื่อเตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร	✓		

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวสุกัญญา ธิชัย)
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักห.)

ผู้ตอบแบบสอบถาม